

Provozní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Kozolupy – budova ZŠ

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Kozolupy
Kozolupy 1, 330 32, Kozolupy

Telefon: 377922303

Email: zskozolupy@volny.cz

Ředitelka: Mgr. Václava Thán Brunclíková

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování předepsaných norem potravin ve spotřebním koši pro optimální vývin organismu dětského strávnicka.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově MŠ Kozolupy.

2) Provoz ŠJ

Provozní doba: 11:45 až 14:00 hod. (dle rozvrhu)

Výdejní doba pro děti a zaměstnance ZŠ:

- oběd od: 11:45 až 14:00 hod. (dle rozvrhu)

Vstup do jídelny je dětem dovolen pouze v doprovodu zodpovědné osoby.

3) Výše stravného

Výši stravného stanoví vedoucí ŠJ, podle nákladů na stravování a podle výživových a finančních norem, kterými je povinna se řídit. (Vyhláška 107/2005 Sb. §5, ods. 1,2.)

Finanční limity na nákup potravin

Věkové skupiny strávnicků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávnick
1. Strávnicki do 6 let	
oběd	17,00 až 36,00
2. Strávnicki 7-10 let	
oběd	20,00 až 47,00
3. Strávnicki 11-14 let	
oběd	23,00 až 50,00

Stravné:

Děti 7 – 10 let: 31,- Kč

Děti 11 - 14 let: 35,- Kč

Zaměstnanci: 50,- Kč

4) Platba stravného

a) Hotovost

Úhrada stravného se provádí v kanceláři ZŠ u paní Štikové, vždy od 10. do 15. dne v měsíci za měsíc předchozí. V případě mimořádné situace je nutné se osobně domluvit na jiném termínu s vedením školy.

b) Inkaso

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v měsíci za měsíc předchozí. Vyjde-li tento den na víkend, platba bude inkasována následující pracovní den.

5) Přihlášky ke stravování a odhlášky

Přihlášky a odhlášky jsou k dispozici v kanceláři ZŠ nebo u vedoucí ŠJ. S vyplněnou přihláškou ke stravování zaplatí rodič vratnou jistinu ve výši 1100,- Kč, popř. zaplatí poslední týden v srpnu v kanceláři ZŠ. Jistina bude vyúčtována s odhlášením dítěte ze stravování, popř. na konci školního roku. Odhláška ze stravování musí být provedena písemně zákonným zástupcem.

6) Omlouvání dětí ze stravování

Omlouvání ze stravování se přijímá osobně nebo telefonicky a to nejdéle do 13:00 hod. předchozího dne. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v ZŠ má rodič nárok na odebrání jídla do vlastních čistých patrových jídonosičů s uchem. Dítě je nutné omlouvat při delší nepřítomnosti pravidelně každý týden a aktualizovat stav.

Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna, výlety a jiné školní akce:

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O těchto termínech budou strávnicki s předstihem informováni na nástěnce nebo na webu ZŠ a MŠ.

7) Odebírání obědů

Strávnick je povinen odebrat oběd, je-li přítomen v ZŠ před výdejem obědů. Přihlašování jednotlivých druhů jídel dle momentální chuti není z důvodu dotovaných obědů možné.

8) Jídelní lístek

Je vyvěšen u vchodu do ZŠ, na webu v sekci Jídelny a ve školní jídelně.

9) Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je zakázáno. Odebírání obědů domů v době přítomnosti dítěte v ZŠ není povoleno, s ohledem na hygienické předpisy ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.) o školním stravování.

10) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.

11) Přílohy – 1) Vnitřní směrnice pro školní stravování 2) Sanitační řád

Vedoucí školní jídelny: **Darina Hanusová**

Telefon: **377922404**

Datum platnosti: 1. 9. 2023

Datum účinnosti: 1. 5. 2024

Podpis ředitelky ZŠ a MŠ Kozolupy:

