

Základní škola a Mateřská škola Kozolupy, 330 32 Kozolupy příspěvková organizace	
Organizační řád školy	
Část: Školní řád Základní školy	
Vypracovala:	Mgr. Václava Brunclíková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Václava Brunclíková, ředitelka školy Mgr. Veronika Šimanová, pověřená učitelka zastupováním ZŠ
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2022
Školská rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti den:	25. 8. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022
Dne:	19. 8. 2022 č.j. ZŠaMŠ 72/2019

1. Obecné ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1.1 Vydání školního řádu po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst.1 písm. a) ŠZ),
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) ŠZ),
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst.1 písm. c) ŠZ),
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst.1 písm. d) ŠZ),
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst.2 ŠZ),
- podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 ŠZ),
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 ŠZ),
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 ŠZ).

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (§30 odst.1 písm.a) školského zákona)

2.1 Práva a povinnosti žáků

2.1.1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání,
- c) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na informaci o organizaci výuky a dalších mimoškolních aktivitách v daném školním roce,
- g) žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- h) na ochranu před sociálně – patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí, zneužívání,
- ch) na všestranný rozvoj osobnosti, poznávání a sociální komunikaci.

2.1.2 Povinnosti týkající se provozu a organizace školy

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, aby nejdéle 5 minut před zahájením vyučování byli ve třídě a na odpolední vyučování, pokud opouští budovu školy, přichází 10 minut před zahájením vyučování. Účastnit se činností organizovaných školou. Žáci, kteří se opozdí do vyučování se vyučujícímu řádně omluví. Žáci zdraví všechny učitele a zaměstnance školy,
- b) dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) do tříd, učeben přicházejí žáci vždy ukázněně, do jídelny v doprovodu vyučujícího. Každý žák opouští svoji lavici uklizenou, stejně tak i celá učebna je předávána uklizená (př.:srovnané židle, vyklizené lavice, čistá tabule, podlaha, apod.),
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

e) je-li žák pověřen výkonem žakovské služby, která je jmenována třídním učitelem, dodržuje stanovená pravidla pro tuto službu. Služba především dbá na pořádek ve třídě, odpovídá za řádně smazanou tabuli, rozdání či vybírání sešitů, pořádek v šatně, aj.

f) žáci se během vyučování nesmí svévolně vzdálit z budovy či pozemku školy. Během přestávek se řídí pokyny pedagogického dohledu či vyučujícího, bezdůvodně nechodí do šaten či jiných tříd – vždy se souhlasem pedagoga,

g) po skončení vyučování žáci mohou zůstat ve škole jen se souhlasem vyučujícího a pod jeho dohledem, jinak se v prostorách školy nezdržují,

h) žáci navštěvují lékaře v době vyučování jen v nutném případě. Po ukončení lékařské prohlídky, pokud nejsou uznáni nemocnými a pokud vyučování ještě pokračuje, se vrací do školy,

ch) soustavně se připravovat na vyučování, plnit domácí úkoly, dle rozvrhu vyučovacích hodin mít připravené učebnice, pracovní sešity, sešity a jiné pomůcky k výuce, atd.

2.1.3 Povinnosti týkající se chování ve škole

Žáci jsou povinni:

a) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,

b) dodržovat základní pravidla hygieny,

c) pravidelně se připravovat na vyučování, plnit domácí úkoly a jiné povinnosti související s výukou, aktivně se účastní výuky, jsou spoluodpovědní za výsledky svého vzdělávání. Jestliže se žák z velmi závažných důvodů nemohl připravit na vyučování (např. nevypracoval domácí úkol), omluví se vyučujícímu hned na začátku vyučovací hodiny a svou nepřipravenost zdůvodní,

d) v budově školy se přezouvat do bezpečné a hygienické domácí obuvi, nejlépe s pevnou patou. Jako přezůvky nedoporučujeme sportovní obuv (nehygienické). Do tělocvičny žáci vstupují v čisté sportovní obuvi s podrážkou vhodnou do tělocvičny a nezanechávající čáry na podlahové krytině (sálová obuv),

e) slušně zdravít srozumitelným pozdravem,

f) chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům školy, dbát pokynů pedagogických a ostatních pracovníků školy. Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání. Respektovat osobní svobodu ostatních žáků a chovat se k sobě navzájem ohleduplně. Úmyslné fyzické, verbální, kybernetické útoky a psychické nátlaky žáka/ů vůči druhé osobě či osobám pohybující se v prostorách školy či pozemku školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu. Agresivitu, hrubé žertování nebo šikanu jinými dětmi okamžitě ohlásit třídnímu učitelce nebo

ředitelce školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (§30 odst.1 písm. a) ŠZ a §2 odst.1 písm. c) školského zákona),

g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů. Žák smí manipulovat se školním zařízením, pomůckami pouze na pokyn vyučujícího a za jeho přítomnosti. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, pedagogovi vykonávajícímu dohled na chodbě, školnici nebo sekretářce školy. Škodu, kterou žák svévolně způsobil (§2193 a násl. občanského zákoníku), řeší škola se zákonným zástupcem následujícím způsobem:

- uvedení poškozené věci do původního stavu
- finanční náhrada škody
- udělení kázeňského opatření (jedná-li se o úmyslné či opakované poškození majetku školy),

h) poškozené či nalezené věci nahlásí či odevzdají třídnímu učiteli nebo vedení školy,

ch) denně mít ve škole žákovskou knížku. Pokud ji ztratí, musí její duplikát nebo novou žákovskou knížku uhradit. Žák je povinen ŽK udržovat v pořádku a na požádání je předkládat ke kontrole pedagogovi i zákonným zástupcům.

Škola funguje v systému On-line škola. Žáci zde mají zřízenou i elektronickou žákovskou knihu, která umožňuje zákonným zástupcům žáků kdykoliv nahlédnou do hodnocení žáka.

i) účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, pokud jsou přihlášení. Účast přihlášených žáků je povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí (pokud zájmové útvary zřizuje škola). Nepřítomnost žáka písemně omlouvá zákonný zástupce nezletilého. Na zájmové mimoškolní akce a zájmové kroužky organizované školou vstupuje žák do budovy školy, tělocvičny či učebny pouze v doprovodu vedoucího zájmového útvaru, stejným způsobem školu opouští,

j) v případě absence z jakéhokoliv důvodu (nemoc, rekreace, soutěže, apod.) si žák neprodleně doplní učivo,

k) do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, žák cenné věci do školy zbytečně nenosí. Škola nemá možnosti je uschovávat, škola zajišťuje vzdělávání. Všichni žáci nechávají před tělesnou výchovou cenné věci ve třídě, kterou vyučující uzamkne, nebo je dají do úschovy k vyučujícímu. Má-li žák i přes upozornění učitele cenné věci (šperky, přívěsky, náramky, hodinky atd.) u sebe při tělesné výchově, je považován za nepřipraveného na výuku a nebude cvičit (z důvodu bezpečnosti žáka). Při opakování této situace budou zákonní zástupci žáka písemně upozorněni a ten může být i kázeňsky postižen,

l) pokud má žák mobilní telefon, je povinen jej vypnout při vstupu do prostor školy a řádně uložit do školní aktovky, batohu či tašky. Zákonný zástupce zváží, zda je nutné, aby jeho dítě mělo tyto cenné věci s sebou ve škole. Za tyto předměty si odpovídá žák. Škola nemá technické ani personální možnosti k zajištění uschování cenných věcí. Doporučujeme žákům, aby se o svých cennostech ostatním žákům nezmiňovali. Povinností žáků je dbát na dostatečné zajištění svých osobních věcí. V případě, že má žák u sebe cennou věc, může to oznámit vyučujícímu a požádat ho o její uschování. Žák si cennou věc u daného pedagoga ve stejný den i vyzvedne. Při prokazatelné ztrátě, odcizení cenné věci žák (zákonný zástupce) neprodleně ztrátu oznámí třídnímu učiteli či vedení školy. Doporučujeme však zákonným zástupcům, aby svým dětem, žáků školy, nepovolovali zbytečně nosit do školy věci, které nesouvisí se vzděláváním, či jiné cennosti. V době vyučování je jakákoli manipulace – psaní SMS, telefonování, poslech hudby, focení, nahrávání na video apod. přísně zakázáno. Používání mobilních telefonů v prostorách školy může být žákovi umožněno jen se souhlasem pedagoga (např. vyfocení informace) nebo dotyčné osoby, které se týká fotografování nebo natáčení na video. Mobilní telefony mohou žáci také používat jen ve výjimečných případech- při vyučování se souhlasem vyučujícího.

Pokud by žák toto pravidlo nerespektoval, budou následovat kázeňská opatření:

Postup při použití mobilní techniky v méně závažných případech (např. nevympnutí mobil. telefonu, zazvonění, vibrace, atd.):

- písemné upozornění pro zákonné zástupce,
- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy,
- snížená známka z chování.

Postup při použití mobilní techniky v závažnějších případech:

- svévolné volání z mobilního telefonu
- napomenutí třídního učitele,
- opakuje-li se porušení tohoto pravidla, žáku je udělena důtka třídního učitele,
- manipuluje-li žák s mobilním telefonem během výuky, případně zneužívá-li jej o přestávkách-
- k pořizování záznamů osob bez jejich souhlasu, žáku je udělena důtka třídního učitele, opakuje-li se takové jednání, následuje důtka ředitele školy, případně další kázeňský postih,
- prokáže-li se žákovi zneužívání mobilního telefonu k šikaně (pořizování videoklipů, audio nahrávek a jejich následná distribuce), je toto jednání považováno za naprosto nepřijatelné a žáku je udělen snížený stupeň z chování.

Pořizování obrazových snímků a zvukových/obrazových záznamů je upraveno v zákoně č.89/2012 Sb., občanský zákoník, který stanovuje zákaz neoprávněného vyobrazení člověka,

na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.), přidávat jakékoliv slovní komentáře bez výslovného souhlasu fotografované/nahrávané osoby.

m) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

n) každý úraz, poranění či nehodu svou nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou ihned nahlásit vyučujícímu, pedagogickému dohledu či ostatním zaměstnancům školy, kteří dle závažnosti úrazu poskytnou první pomoc, zavolají ZZS, informují zákonné zástupce a poranění nebo úraz zaznamenají do knihy úrazů,

o) chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (drogy, alkohol, cigarety, energetické nápoje, apod.) při všech činnostech školy. Do školy a na všechny akce školy je zakázáno nosit předměty (např. zábavnou pyrotechniku, nevhodné tiskoviny), které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,

p) žáci nesmějí bez výslovného souhlasu vyučujícího otevírat okna a manipulovat s nimi. Je zakázáno sedat na okenní parapety nebo se z oken vyklánět,

q) v době přestávek mezi vyučovacími hodinami se žák řídí pokyny pedagogického dohledu. Žáci se v prostorách školy pohybují chůzí (výjimka tělocvična, školní pozemek),

r) k uložení jízdních kol, koloběžek slouží žákům, zaměstnancům školy stojany před budovou školy. V areálu školy je jízda na kole, koloběžce, bruslích, skateboardech, aj. zakázána.

2.1.4 Při porušení povinností stanovených tímto Školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy,

d) snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení kázeňského postihu a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (jsou dána zákonem č.561/2004 Sb., §21 a 22)

2.2.1 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, rodič musí být včas informován o výrazném zhoršení prospěchu žáka, tzn. zhoršení o dva stupně a více, stejně jako o neuspokojivém chování,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) na základě Doporučení ŠPZ spolupracovat s pedagogy na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu žáka,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka ve smyslu školského zákona,
- f) mají právo se seznámit s dokumentací školy – na požádání ji poskytne ředitelka školy,
- g) požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky,
- h) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (§52 odst.4 a §69 odst.9 školského zákona), a to do 3 pracovních dnů,
- ch) zákonní zástupci žáků mají právo využít zákona č. 106/1999 Sb., Zákon o svobodném přístupu k informacím,
- i) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a GDPR,
- j) v případě úrazu nebo náhlé nevolnosti během vyučování škola ihned informuje zákonného zástupce, který si žáka neprodleně vyzvedne (nebo zajistí jeho vyzvednutí jinou zletilou osobou). V případě, že škola se se zákonným zástupcem nemůže telefonicky spojit, škola zajistí lékařské ošetření.

2.2.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. – 30. dubna). Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a ŠZ,
- b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22 odst.3 písm.b)školského zákona). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl.zákona č.89/2012Sb.občanský zákoník,ve znění pozdějších předpisů).

d) Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o zdravotním postižení žáka (včetně druhu postižení), údaje o zdravotním nebo sociálním znevýhodnění,

e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,

f) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon i další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Dále změny v těchto údajích (např. osobní údaje žáka, jméno a příjmení zákonných zástupců, místa trvalého pobytu a adresy pro doručování písemností, telefonické spojení),

g) pravidelně docházet na třídní aktivity a konzultační dny v době, kterou určí škola,

h) pravidelně kontrolovat zápisy v žákovské knížce (elektronické žákovské knize), kontrolovat a podepisovat dle potřeby,

ch) nahradit škodu, kterou jeho dítě (žák) způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku, i) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim činnosti ve škole

a) Vyučování v letním i zimním období začíná v 8,00 hodin.

b) Vstup do školy je žákům umožněn v 7.35 hod., v zimním období v 7.30 hod. Žáci, kteří navštěvují ranní školní družinu vstupují do budovy školy od 6.30 do 7.45 hod., Budova školy se uzavře nejdříve v 16.30 hod. po ukončení provozu školní družiny a nejpozději v 18.00 hod. po skončení zájmového útvaru.

c) Žák chodí do školy pravidelně a včas, nejpozději 5 min před zvoněním musí být žák ve třídě a připraven na vyučovací hodinu.

d) Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

vyučovací hodina:

Od do

1. 8:00 – 8:45

2. 8:55 – 9:40

3. 10:00 – 10:45

4. 10:55 – 11.40

5. 11:50 – 12:35

6. 12:40 – 13:25

7. 13:30 – 14:15

Rozvrhy hodin jsou vyvěšeny na nástěnce ve třídách či na web.stránkách školy. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách, v elektronické žákovské knize.

Zasedací pořádek ve třídách určuje třídní učitel či vyučující daného předmětu.

e) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po zazvonění na začátek vyučovací hodiny je žák na svém místě podle zasedacího pořádku a má připraveny potřebné pomůcky, sešity, učebnice, apod. pro daný předmět na lavici. Konec vyučovací hodiny určuje vyučující.

f) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové, desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Pokud je v rozvrhu na daný školní rok zařazeno odpolední vyučování, tak přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut, posledních 10 minut jsou žáci ve třídě a připravují se na výuku. Během této přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci využívat školní družinu nebo se zdržují ve vyhrazených prostorách pod dohledem pedagoga. Polední přestávku mimo budovu školy mohou trávit pouze ti žáci, jejichž rodiče dali písemný souhlas k pohybu svého dítěte mimo budovu školy v době polední přestávky, čímž převzali veškerou právní zodpovědnost, a to až do zahájení odpoledního vyučování.

g) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (projekty, výlety, exkurze apod.) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

h) V odůvodněných případech lze vyučování dělit a spojovat, v tom případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

ch) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben. V šatně se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

i) Žáci bez souhlasu pedagogů či zaměstnanců školy nevstupují do sborovny, kabinetu a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Nevstupují také do provozních místností, pouze na vyzvání zaměstnance školy.

j) Dohledy o přestávkách vykonávají přítomní pedagogičtí pracovníci, dle potřeby a rozvrhu dohledů. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen u vchodových dveří, ve sborovně a ve školní jídelně.

k) O všech přestávkách jsou žáci většinou ve třídě, připravují se na další vyučování, svačí taktéž ve třídě. Pokud chtějí být mimo třídu, tak jen se souhlasem pedagogického dohledu. V průběhu přestávek se žáci chovají ukázněně, dodržují pokyny pedagogů nebo zaměstnanců školy, dbají na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních spolužáků. Nezdřívají se v prostoru šaten (pokud nejdou ven na školní zahradu). Velké přestávky za příznivého počasí je možno využít se souhlasem vyučujících k pobytu na školní zahradě. Bez vědomí vyučujících nesmí žáci opustit budovu školy. Za nepříznivého počasí pod dohledem pedagoga mohou být žáci dle rozpisu podle jednotlivých tříd o velké přestávce v tělocvičně.

l) Na WC se žáci nehromadí, zachovávají čistotu a pořádek, nepoškozují hygienická zařízení, dodržují pravidla jejich používání (v případě úmyslného poškození uhradí náklady na jeho opravu nebo výměnu). Dodržují pravidla slušného chování.

m) Nepovinné předměty, zájmové kroužky a všechny ostatní akce na škole probíhají podle časového plánu a vždy za přítomnosti vyučujícího nebo odpovědného pracovníka.

n) Za pořádek a bezpečné chování žáků ve výuce odpovídá vyučující (o nevhodném chování žáka/žákyně informuje pedagog zákonného zástupce – rodičovská odpovědnost §865 a násl.zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), za pořádek a dodržování pravidel bezpečného chování žáků o přestávce zodpovídá pedagog vykonávající dohled i ostatní pedagogičtí pracovníci (dle rozvrhu dohledů nebo dle zastupování dohledů).

o) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (ředitelské volno).

p) Žák, který přijde do školy během vyučování, zazvoní na zvonek ŠKOLA či kancelář a zaměstnanec školy mu umožní přístup do budovy.

q) Zákonní zástupci žáků po zazvonění na příslušné oddělení školní družiny a nahlášení jména žáka, který bude vyzvednut, zůstává v prostoru vestibulu školy. Pokud zákonní zástupci, návštěvy či jiné osoby mají domluvenou schůzku či si chtějí domluvit konzultaci s pedagogem, zazvoní na kancelář, popř. školu, a vyčkají na zaměstnance školy, který pedagoga přivede nebo návštěvu uvede k danému pedagogovi.

r) Organizace provozu a režim družiny je upravena směrnicí školní družiny.

s) **Případná distanční výuka je povinná.** Škola vždy přizpůsobí distanční výuku individuálním podmínkám jednotlivých žáků, rovněž také personálním a technickým možnostem školy.

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je z důvodů krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodů nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole nebo ve třídě více než 50% žáků.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Formou distanční výuky je on-line výuka, tj. kombinace synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení. Vyučující si eviduje zapojení žáka do vzdělávacích aktivit během distanční výuky. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně písemně, telefonicky, osobně.

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook s příslušenstvím), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. Škola může požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození zapůjčených notebooků.

3.2 Režim činnosti při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Na jednoho pedagogického pracovníka smí připadnout nejvíce 25 žáků.

c) Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

d) Každou plánovanou akci mimo školní budovu (mimo akcí se sportovním programem), ale konanou v místě tj. v Kozolupech, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy.

Akce se považuje za schválenou po udělení souhlasu ředitelky školy a zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.

e) Každou plánovanou akci mimo místo – Kozolupy a všechny akce se sportovním programem, bez ohledu na místo konání, předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy. Akce je schválena až po schválení a povolení ředitelkou školy.

f) Při akcích konaných mimo místo školy musí být místo a čas shromáždění a skončení akce oznámeno organizujícím pedagogem nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, el. žákovské knihy nebo jinou písemnou formou.

g) Školní výlet, exkurze, beseda jsou chápány jako druh odměny pro žáky. Účast žáků na této akci není samozřejmostí a rozhoduje o ní třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími na základě chování žáků během školního roku. I na těchto akcích se pedagogové a žáci řídí školním řádem a zvláštními předpisy BOZP.

h) Pro zotavovací pobyty, rekondiční či adaptační pobyty a společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Za dodržování předpisů o BOZP na těchto akcích odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy. Těchto akcí se mohou účastnit pouze žáci bezproblémoví, zdravotně způsobilí (aktivní účast na TV), jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho roku.

ch) Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

i) Hodnocení chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování, včetně klasifikace na vysvědčení. Pokud se žák chová agresivně vůči jiným žákům, fyzicky či jinak je napadá, nerespektuje pokyny pedagogických pracovníků, bude z této akce vyloučen či se nezúčastní další akce pořádané školou.

j) U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

k) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci seznámí s vnitřním řádem tohoto zařízení, podřizují se mu a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

l) Před jakýmkoliv akcemi pořádanými mimo prostor školy jsou žáci pedagogickými pracovníky školy prokazatelně poučeni o bezpečnosti (zápis o poučení zapíše pedagogický pracovník do třídní knihy dané třídy).

3.2.1 Při sportovních činnostech

a) Pedagog seznámí žáky s řádem tělocvičny a školního hřiště a o tomto poučení provede zápis do dokumentace (např. třídní kniha).

b) Před zahájením sportovní činnosti pedagog zkontroluje vhodné sportovní oblečení a obuv žáků, určí místo, kam žáci budou pravidelně ukládat ozdobné a jiné předměty (náramky, hodinky, velké náušnice, ozdobné kroužky. apod.). Pokud toto žák neučiní, nebude mu dovoleno cvičit.

c) Pedagog vždy zkontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní.

d) Pedagog dodržuje platné učební osnovy, metodické a didaktické zásady. Vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny.

e) Žáci, kteří v hodině necvičí, jsou přítomni výuky, pokud je žák uvolněn z této výuky, řídí se pedagog pokyny ředitelky školy (lékařské potvrzení s důvodem uvolnění z výuky TV).

f) Bezpečnost žáků zajišťuje pedagog svou přítomností po celou dobu vyučování (akce). V nezbytném a výjimečném případě cvičení dočasně přeruší a zajistí dohled.

g) Při sportovních činnostech v přírodních podmínkách volí pedagog terén a překážky úměrné možnostem žáků. Žáky před akcí poučí o bezpečném chování a možných rizicích při přesunech a ohrožení při dopravním provozu, o tomto provede zápis do dokumentace.

h) Bruslení - pouze v místech bezpečných – zimní stadion, zamrzlé přírodní plochy (kluzišť, k tomuto účelu vytvořené místo), ne řeka, přehrada, rybník

ch) Koupání: - pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno - pedagog osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání - přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat) - určí taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků ve skupině - skupinu na 1 pedagoga tvoří maximálně 10 žáků - skupina je rozdělena na dvojice, v kterých se vzájemně žáci při koupání sledují - po ukončení koupání pedagog vždy překontroluje počet žáků

i) Plavecký výcvik: - plavecký výcvik je v rámci povinné výuky TV, uskutečňuje se dle finančních možností školy - v zařízeních k tomu určených - žák se ho účastní po prohlášení zákonného zástupce o bezinfekčnosti daného dítěte - pokud se žák nemůže zúčastnit plaveckého výcviku ze zdravotních důvodů, vše doloží lékařskou zprávou (potvrzením), účastní se teoretické části - za bezpečnost žáků při plaveckém výcviku, který je prováděn v cizím zařízení odpovídají ti, kteří výcvik vedou, pokud tak určuje smlouva mezi školou a plaveckou školou - doprovázející pedagog odpovídá za bezpečnost žáků dle smlouvy mezi školou a plaveckou školou - doprovázející pedagog je přítomen po celou dobu plaveckého výcviku v prostorách výcviku

j) Jízda na kolech: - v rámci výuky na dopravním hřišti – zde platí vnitřní řád dopravního hřiště, se kterým musí být žáci předem seznámeni - při ostatních akcích zodpovídají za stav

žákova kola zákonní zástupci - nezbytně nutnou výbavou je helma, bez které se žák nemůže akce zúčastnit, doporučujeme chrániče na končetiny - se skupinou žáků pojedou vždy jeden pedagog a nejméně jedna další dospělá osoba, kterou určí ředitelka školy - skupinu tvoří maximálně 20 žáků

k) Při zařazení např. netradičního sportu (tj. učivo, které není ve ŠVP) musí mít pedagog souhlas ředitelky školy.

4. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

4.1 Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitel školy či pedagog po dohodě s ředitelem školy či výchovným poradcem využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst.4 a 5 ŠZ a § 2 a §10 vyhlášky č.27/2016 Sb.).

4.2 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení ŠPZ a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ŘŠ nebo OSPOD. Ředitel školy určí pedagogického pracovníka školy odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením PO žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č.27/2016). Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu a žádosti o vytvoření IVP (pokud je navrženo v doporučení ŠPZ) zákonného zástupce. Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování PO, nejméně však jedenkrát ročně ve spolupráci vyučujících, popř. zákonných zástupců a ŠPZ. Ukončení poskytování PO 2. až 5. stupně je na základě doporučení ŠPZ. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce ani žádost o zrušení IVP. Tato skutečnost se projedná se zákonným zástupcem (§ 16 odst. 4 ŠZ a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

4.3 Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola ve vzdělávacím procesu vytváří takové podmínky, aby docházelo k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

5. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst.2 písm.b), odst.3 písm.d) § 50 odst.1, § 67 odst.3 školského zákona)

5.1 Omlouvání nepřítomnosti žáka

a) Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§50 odst.1 a §67 odst.1 ŠZ)

- osobně

- telefonicky (telefonní číslo 377922303).

b) Po návratu žáka do školy je jeho nepřítomnost (absence) omluvena písemně na omluvném listu v žákovské knížce nebo v systému on-line školy. Omluvenku předloží žák třídní učitelce ihned po návratu do školy, nejpozději do dvou dnů. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. lékařské potvrzení, úřední doklad, lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.

c) Při podezření na neomluvenou absenci či při podezření ze záškoláctví si třídní učitelka nebo jiný vyučující po projednání s ředitelem školy může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení – pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (MŠMT č.j. 10194/2002-14). Pokud zákonný zástupce toto vyžádané lékařské potvrzení nedoloží a škola pojme podezření na zanedbávání povinné školní docházky, posoudí ŘŠ zameškané hodiny jako neomluvené. Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci žáka informován, popř. může být ještě vyzván k účasti na projednání této záležitosti ve škole. Neomluvená absence žáka (záškoláctví) může naplňovat znaky přestupku (§31 zákona č.200/1990 Sb., o přestupcích), popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle §201 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník. Při závažném záškoláctví dítěte bude škola informovat orgán sociálně–právní ochrany dětí (§6 a §10 odst.4 zákona č.359/1999 Sb., o sociálně–právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů) a Policii ČR.

d) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence, většinou jednodenního charakteru, informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

5.2 Odchod ze školy v době vyučování

a) V průběhu vyučování uvolňuje třídní učitelka. Žák je uvolněn z vyučování po předložení písemné žádosti zákonného zástupce. V této žádosti je zákonný zástupce povinen vyplnit veškeré údaje. Na základě této žádosti bude žák uvolněn během vyučování a ze školy, buď odejde sám, ale v tomto případě zákonný zástupce přebírá veškerou právní zodpovědnost za bezpečnost svého dítěte po odchodu z budovy školy, nebo v doprovodu osoby uvedené v žádosti. Zákonným zástupcům doporučujeme si osobně své dítě vyzvednout v budově školy. Pokud nebude podána žádost o uvolnění, nebo bude vyplněna neúplně, nebude žák z vyučování uvolněn. V žádném případě nesmí žák ze školy svévolně odejít během vyučování či ze ŠD. Pokud žák bez souhlasu pedagoga opustí prostory školy, je to důvod pro udělení kázeňského opatření.

5.3 Uvolňování

a) Nepřítomnost v délce 1 – 2 dnů omlouvá třídní učitel. Zákonní zástupci informují, nejlépe písemnou formou, o nepřítomnosti svého dítěte třídního učitele, odůvodní jeho nepřítomnost. Po návratu do školy bude mít žák omluvenou svou nepřítomnost v žákovské knížce. Učivo v době své nepřítomnosti si musí žák doplnit.

b) Vícedenní nepřítomnost omlouvá ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, za předpokladu kladného vyjádření třídního učitele i ostatních vyučujících.

5.4 Odhlašování a přihlašování žáka stravujícího se ve školní jídelně je povinností zákonných zástupců (telefonní číslo ŠJ – 377 921 336, ve výjimečných případech, nefungující pevná linka, může zákonný zástupce zvolit mobilní telefon 702054260). Pokud rodiče žáka neodhlásí ze stravování v době jeho nepřítomnosti, oběd je strávnickovi účtován. Odhlašování a přihlašování žáka stravujícího se ve ŠJ upravuje Vnitřní řád školní jídelny.

5.5 Řešení neomluvené absence

a) do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonnými zástupci pohovorem, na který jsou zákonní zástupci (zákonný zástupce) pozváni doporučeným dopisem. Z pohovoru je učiněn zápis.

b) Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolává výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka, např. ředitel školy, zákonný zástupce/zákonní zástupci žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně – právní ochrany dětí.

c) Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

5.5.1 Individuální výchovný program

V souladu s Metodickým doporučením pro práci s individuálním výchovným programem v rámci řešení rizikového chování žáků (MŠMT č.j. MŠMT- 43301/2013) je zaveden individuální výchovný program (IVP). Cílem je odstranění rizikového chování žáka.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Obecná ustanovení

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými pedagogickými nebo nepedagogickými zaměstnanci.

b) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

c) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

d) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

e) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

f) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

g) Vážné kázeňské přestupky se projednávají v pedagogické radě a s rodiči žáka. Proveďte se kárné opatření.

6.2 Zabezpečení dohledu u hlavního vchodu do školy

a) 7:35 – 8:00 - dohled: paní školnice (zastupující paní uklízečka)

b) Při odchodu žáků domů po vyučování – přítomní pedagogičtí pracovníci, vychovatelky, ekonomka školy.

c) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Zákonní zástupci doprovázející své dítě do školy mohou vstoupit do vestibulu (hlavní vchod) školy, do šaten jen výjimečně. Do ostatních prostor pouze se souhlasem zaměstnance školy (výjimku mají zákonní zástupci žáků vyzvedávající si své dítě z MŠ odloučené pracoviště). Vstup na školní pozemek je pouze se souhlasem vedení školy, svévolně se na pozemku a v prostorách školy nesmí nikdo zdržovat.

6.3 Bezpečnost a ochrana zdraví

a) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při akcích organizovaných školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník. Žáci respektují pokyny pedagoga či zaměstnance školy.

b) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

c) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, s přístroji pod elektrickým napětím, jejich zapojování do elektrické sítě, vč. nabíjení mobilních telefonů či tabletů, apod., vypínači, hasicími přístroji a vodními hydranty bez dohledu učitele.

e) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz: kouření, požívání alkoholu, vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (omamné látky, zbraně)-§ 8 odst.1 písm b) zákona č.379/2005Sb.o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů; používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

f) Při výuce v tělocvičně, na sportovištích, na školním pozemku, v počítačové učebně či jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy (např. zákaz nošení např.: řetízku, prstýnků, náramků, hodinek, šátků, apod.) pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení žáků o BOZP a PO se též provádí před každými prázdninami a před každou mimoškolní akcí.

g) Do všech učeben žák/žáci přecházejí dohodnutým způsobem s vyučujícím.

h) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže nebo je po nemoci předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení (či v jakékoliv vyučovací hodině) necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti ve vyučování.

ch) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.

i) Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele školy dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při exkurzích, besedách, školních výletech, při účasti na soutěžích, přehlídkách a jiných činnostech.

j) Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnut pedagogovi či zdravotníku dané akce údaje o zdravotním stavu dítěte, popř. předají potřebné léky s přesným dávkováním a podrobnější informace o užívání daného léku.

k) Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem, vši, aj.), oddělit od ostatních dětí (§7 odst.3 zákona č.258/2000Sb.,o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), žáků, zajistit pro ně dohled zletilé osoby a okamžitě informovat zákonného zástupce, který si své dítě neprodleně vyzvedne.

l) Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a

individualitu žáka a rozvíjí zejména: - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka, - respekt k individualitě každého jedince, - etické jednání (humanita, tolerance), - jednání v souladu s právními normami.

m) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných odkladů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, číslo zdravotní pojišťovny.

n) Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT).

6.4 Postup při výskytu infekčních onemocnění (pedikulóza - zavšivení).

Na základě odborné konzultace s hygienickou stanicí, dětskými lékaři a s ohledem na zkušenosti z minulých let stanovila škola následující pravidla :

Povinnosti a práva školy

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost informovat zákonné zástupce žáků o výskytu vši ve škole.

- Žáci s jakýmkoli infekčním onemocněním budou do příchodu zákonných zástupců izolováni od ostatních žáků, aby nedošlo k šíření nákazy. Všechny podmínky BOZP pro tyto žáky zajistí určený pedagog, s těmito žáky bude v ŠD nebo v jiných volných prostorách. Při hromadném výskytu vši informuje škola KHS.

• Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost zabezpečit takové ošetření hlavy žáka, aby byly odstraněny jak vši, tak i hnidy. Žák může nastoupit do školy až po splnění předchozího bodu. Pokud zákonní zástupci žáka se školou nespolečně pracují, ředitelka školy je vyzve, aby se osobně zúčastnili projednání závažných otázek. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět (§22 odst.3, písmeno b) Školského zákona). V případě žáků, které zákonní zástupci opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené (zbavené vši i hnid), škola informuje o této skutečnosti příslušný odbor sociální péče. Ten může v takovém případě vyvinout na rodiče (zákonné zástupce) nátlak a provádět zvýšenou kontrolu plnění péče o dítě.

Onemocní-li žák nebo dostane-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli či řediteli školy. Žák po infekčním onemocnění se může zúčastnit vyučování na základě rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře. Zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně třídnímu učiteli nebo řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí. Žák má právo na vzdělání podle §21 odst.1, písmeno a) Školského zákona, ale je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák (i zákonní zástupci) seznámen.

6.5 Úrazy žáků

a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.

b) Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedagogovi nebo vedení školy, popř. zaměstnanci školy.

c) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc (lékárnička ve sborovně), zajistí ošetření žáka lékařem (kontakty – sborovna, u ekonomky školy). Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první. O úrazu a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, ředitelku školy nebo zástupce pro BOZP. Podle závažnosti úrazu, popř. dalších okolností zajistí doprovod do zdravotnického zařízení a předání žáka zákonným zástupcům. Dle potřeby zajistí dohled nad žáky.

d) Každý úraz je zapsán do evidence úrazů v knize úrazů podle pokynů ředitelky školy. Evidence úrazů se provádí dle vnitřního předpisu školy.

6.6 Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

a) Pro žáky a zaměstnance školy platí zákaz kouření v celém areálu školy včetně elektronických cigaret.

b) Pro žáky a zaměstnance školy platí zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.

c) Žáci mohou po vlastní úvaze využít služby školního metodika prevence pro své potřeby související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí.

d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáka/žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

e) Pedagogičtí pracovníci poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola vytváří a naplňuje minimální preventivní program pro předcházení

vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou, zákonnými zástupci, odbornými institucemi.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

7.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

a) Žákům jsou učebnice a učební texty poskytovány bezplatně. Žáci jsou povinni učebnice a učební texty poskytnuté školou vrátit nejpozději na konci příslušného školního roku. Pracovní sešity, které žákům zůstávají, hradí rodiče žáků na základě jejich písemného souhlasu (s podpisem zákonného zástupce).

b) Poškozování školního majetku je nepřijatelné.

c) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou nebo uhradí stanovenou částku za poškození.

d) Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit jakékoliv poškození či zničení školního majetku třídnímu učiteli, vyučujícímu. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

7.2 Náhrada škody

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Znehodnocené nebo ztracené učebnice a učební texty zákonný zástupce škole nahradí formou zakoupení nové učebnice nebo učebního textu či zaplatí zůstatkovou hodnotu poškozené, znehodnocené učebnice (učebního textu) - § 2193 a násl. OZ, § 391 ZP.

b) Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, popřípadě orgánům sociální péče.

8. Školní družina (činnost ŠD se řídí vlastním řádem, viz. Řád ŠD) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě nebo u vedoucí vychovatelky. Nezaplacení úplaty v určeném termínu (pokud zákonný zástupce s vedením školy nedohodne jiný termín) je důvodem pro zahájení řízení o ukončení docházky dítěte do školní družiny.

9. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, inkasem) do kterého data musí být obědy zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování (telefonní kontakt ŠJ – 377 921 336, 702 054 268
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje – dohledy
- Naše ŠJ z technických, personálních, ale i prostorových důvodů nezajišťuje dietní stravování.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu, ve směrnici "Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

11. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Václava Brunclíková

Směrnice nabývá účinnosti dne:

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: ve sborovně školy, na nástěnce u vchodových dveří, na webových stránkách školy, k nahlédnutí u ŘŠ. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 25.8.2021

Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1.9.2021, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání nového řádu školy prostřednictvím webových stránek školy, na nástěnce školy, třídní schůzce (8. 9. 2021), .

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy. Školská rada projednala dne

V Kozolupech dne

Mgr. Václava Brunclíková
ředitelka školy

