Základní škola a Mateřská škola Kozolupy, 330 32 Kozolupy příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní družiny	
Vypracovala:	Jitka Krasouvá, Vedoucí vychovatelka
Schválila:	Mgr. Václava Brunclíková, ředitelka školy
Dokument nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021
Dokument nabývá platnosti dne:	1. 9. 2021
Vnitřní řád doplňuje a nahzaruje řád	Č.j.ZŠ a MŠ 34/2018 - 5

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.
Tento řád určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (žáků), jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem ŠD
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- chovat se ve školní družině slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a ostatních zaměstnanců školy
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků.

Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání návykových a zdraví škodlivých látek).
Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit řádnou docházku do školského zařízení /ŠD/ a oznamovat údaje podle § 28 odst. 2 a 3 škol. zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí neprodleně bez zbytečného odkladu.
Žáci mají právo na vzdělání a školské služby, na informace o průběhu vzdělávání a jeho výsledcích, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, všem zaměstnancům organizace se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem a mohou vést až k vyloučení žáka ze ŠD.
Pokud není žák v dopoledních hodinách ve škole z důvodu návštěvy lékaře, do školní družiny může jen se souhlasem paní vychovatelky.
Vzájemné vztahy s vychovatelkami a zákonnými zástupci jsou upevňovány formou přátelského přístupu při podávání informací i při řešení problémů.
Žáky, kteří jsou přihlášeni do ŠD, předávají vyučující paní vychovatelce, popř. přicházejí samostatně po obědě.
Odchod žáků ze ŠD je řízen individuálními požadavky zákonných zástupců.

Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
Děti ze ŠD vyzvedávají rodiče, zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby uvedené v přihlášce. Dítě odchází samo jedině se souhlasem rodičů.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provoz ŠD
Ranní provoz 6:30 – 7:45
Odpolední provoz 11:45 –16:30
Pobyt žáků venku 13:30 –14:45 (podle potřeb školy může být upraven)
Prázdninový provoz 6:30 – 16:30 (závisí na počtu žáků, může být zkrácen – minimální počet 7 žáků)
Poplatek ŠD je vždy určen na začátku školního roku.

Školní družina je určena pro žáky 1. - 5. ročníku této základní školy. Do školní družiny jsou přijímáni žáci na základě závazné přihlášky do ŠD podepsané zákonnými zástupci. Při naplnění všech oddělení jsou přednostně přijímáni žáci přespolní, žáci pracujících rodičů a žáci ze sociálně slabého prostředí.
O přijetí žáků do ŠD na základě závazné přihlášky rozhoduje ředitelka školy. Školní družina se naplňuje do maximálního počtu 90 žáků.
Do školní družiny mohou zákonní zástupci přihlásit žáka na začátku školního roku i během něj, pokud není naplněna kapacita školní družiny.
Ukončení docházky do školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti podepsané zákonnými zástupci.
Školní družina je organizována ve třech odděleních. Každé oddělení se naplňuje do počtu 30 žáků denně přítomných.

Provoz ranní družiny probíhá v 1. oddělení ŠD.
Odpolední provoz probíhá v 1., v 2. a 3. oddělení ŠD.
Rozmístění oddělení ŠD najdeme na nástěnce u vchodu do školy.
Žáky ŠD z končících oddělení předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.
Školní družina využívá ke své činnosti jednu samostatnou místnost a dvě běžné třídy.
Podle potřeby a nároku na činnost využívá školní družina ostatních prostor školy (tělocvičny, PC učebny, školní zahrady, atd.)
Do ŠD mohou docházet i nepřihlášení žáci v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud nedosahuje počet přítomných žáků 30.
O vyloučení žáka ze ŠD může rozhodnout ředitel školy, pokud tento žák významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje bezpečnost ostatních žáků, neuhradí úplatu za vzdělávací a školské služby nebo z jiných závažných důvodů.
Délka a časový plán vzdělávání ve ŠD je odvozen od délky jednotlivých vzdělávacích cyklů, kdy zájmové vzdělávání flexibilně reaguje na měnící se podmínky a podle potřeby propojuje a přesouvá jednotlivá témata.

Nevyzvednou-li si rodiče žáka do ukončení provozu ŠD (16:30), bude postupováno takto:
příslušný pedagogický pracovník setrvává s žákem (dokud není žák předán zákonnému zástupci) a
a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
b) informuje telefonicky ředitele školy,
c) řídí se postupem doporučeným MŠMT – kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění
d) případně se obrátí na Policii ČR -podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o žáka v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců žáka. Pedagog neopouští žáka.

Opakované „pozdní" odchody po skončení provozu ŠD (po 16:30 hod.) mohou být důvodem k vyřazení dítěte ze školní družiny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků (žáků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za žáky zodpovídá vychovatelka/y ŠD, závažné kázeňské přestupky se řeší s třídní učitelkou, popř. s ředitelkou školy.
Opuštění školní družiny z jakýchkoliv důvodů musí být pouze s vědomím vychovatelek.
Žák bez svolení neopouští ŠD.
V případě nepřizpůsobivého chování ohrožujícího bezpečnost ostatních žáků, může být vyloučen ze ŠD.
Při vstupu do ŠD a odchodu ze ŠD žáci zdraví. Po celou dobu pobytu ve školní družině se žáci chovají ukázněně, přátelsky, navzájem si pomáhají a neubližují si.
Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Případné projevy šikany a ostatních sociálně patologických jevů budou řešeny se zákonnými zástupci žáků.
Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled pověřenou právně způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.
Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v den jejich nástupu ve školním roce, dodatečné

poučení žáků, kteří nastupují později a provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pověřené dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, informují zákonného zástupce a zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků (žáků)

Žáci ve školní družině dodržují pořádek, veškeré hry, hračky a pomůcky předávají dětem a zpět od nich přebírají osobně vychovatelky. Děti zacházejí se svěřenými pomůckami šetrně.
Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, svěřují je do úschovy paní vychovatelce. Bezdůvodně nenosí do školy peníze a cenné předměty. Dobře zváží, zdali opravdu potřebují ve škole svůj mobilní telefon (tablet, MP 3, MP 4 a jiné). Jestliže ano, potom je nutné, aby to nahlásili hned po příchodu paní vychovatelce, která vše zaznamená. Případnou ztrátu hlásí okamžitě tentýž den paní vychovatelce.
Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně paní vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele nebo vychovatelky, ani na pozemku (na zahradě) školy.

5. Úplata

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Kozolupy na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákonač. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 14 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, stanovila úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině pro období jednoho měsíce ve výši: 80,- Kč.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží (vyhláška č. 423/2020 Sb.).

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Kontrolou ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka ŠD.
6.2 Ruší se předchozí znění toho dokumentu. Uložení vnitřního řádu do archivu ŠD.
6.3 Vnitřní řád nabývá v platnosti 1. 9. 2021.
6.4 Ruší se znění předchozího dokumentu.
6.5 Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021
Vychovatelky byly seznámeny s vnitřním řádem dne 30. 8. 2021

Kozolupy dne 30. 8. 2021 Mgr. Václava Brunclíková, ředitelka školy