

# **Provozní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Kozolupy – budova ZŠ**

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Kozolupy  
Kozolupy 1, 330 32, Kozolupy

Telefon: 377922303

Email: [zskozolupy@volny.cz](mailto:zskozolupy@volny.cz)

Ředitelka: Mgr. Václava Brunclíková

## **1) Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování předepsaných norem potravin ve spotřebním koši pro optimální vývin organismu dětského strávnicka.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově MŠ Kozolupy.

## **2) Provoz ŠJ**

Provozní doba: 11:30 až 14:00 hod. (dle rozvrhu)

### **Výdejní doba pro děti a zaměstnance ZŠ:**

- oběd od: 11:30 hod. (dle rozvrhu)

Vstup do jídelny je dětem dovolen pouze v doprovodu zodpovědné osoby.

## **3) Výše stravného**

Výši stravného stanoví vedoucí ŠJ, podle nákladů na stravování a podle výživových a finančních norem, kterými je povinna se řídit. (Vyhláška 107/2005 Sb. §5, ods. 1,2.)

### **Finanční limity na nákup potravin**

<b>Věkové skupiny strávnicků, hlavní a doplňková jídla</b>	<b>Finanční limity Kč/den/strávnick</b>
<b>1. Strávnicki do 6 let</b>	
oběd	17,00 až 30,00
<b>2. Strávnicki 7-10 let</b>	
oběd	20,00 až 39,00
<b>3. Strávnicki 11-14 let</b>	
oběd	23,00 až 41,00

### **Stravné:**

**Děti 7 – 10 let: 27,- Kč**

**Děti 11 - 14 let: 30,- Kč**

**Zaměstnanci: 35,- Kč**

## **4) Platba stravného**

### **a) Hotovost**

Úhrada stravného se provádí v kanceláři ZŠ u paní Štikové, vždy od 5. do 15. dne v měsíci za měsíc předchozí. V případě mimořádné situace je nutné se osobně domluvit na jiném termínu s vedením školy.

### **b) Inkaso**

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v měsíci za měsíc předchozí. Vyjde-li tento den na víkend, platba bude inkasována následující pracovní den.

### **5) Přihlášky ke stravování a odhlášky**

Přihlášky a odhlášky jsou k dispozici v kanceláři ZŠ nebo u vedoucí ŠJ. S vyplněnou přihláškou ke stravování zaplatí rodič vratnou jistinu ve výši 900,- Kč, která bude vyúčtována s odhlášením dítěte ze stravování, popř. na konci školního roku. Odhláška ze stravování musí být provedena písemně zákonným zástupcem.

### **6) Omlouvání dětí ze stravování**

Omlouvání ze stravování se přijímá osobně nebo telefonicky a to nejdéle do 13:00 hod. předchozího dne. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v ZŠ má rodič nárok na odebrání jídla do vlastních čistých jídelnosičů.

Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna, výlety a jiné školní akce:

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O těchto termínech budou strávnicki s předstihem informováni na nástěnce nebo na webu ZŠ a MŠ.

### **7) Odebírání obědů**

Strávnick je povinen odebrat oběd, je-li přítomen v ZŠ před výdejem obědů. Přihlašování jednotlivých druhů jídel dle momentální chuti není z důvodu dotovaných obědů možné.

### **8) Jídelní lístek**

Je vyvěšen u vchodu do ZŠ a ve školní jídelně.

### **9) Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je zakázáno. Odebírání obědů domů v době přítomnosti dítěte v ZŠ není povoleno, s ohledem na hygienické předpisy ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.) o školním stravování.**

### **10) Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.

### **11) Přílohy – 1) Podrobný provozní řád ŠJ vč. organizace kuchyně 2) Sanitační řád**

Vedoucí školní jídelny: **Darina Hanusová**

Telefon: **377922404**

Datum platnosti: 1. 9. 2018

Datum účinnosti: 1. 9. 2021

**Podpis ředitelky ZŠ a MŠ Kozolupy:**