

Provozní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Kozolupy – budova MŠ

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Kozolupy
Kozolupy 159, 330 32, Kozolupy

Telefon: 377922404

Email: zskozolupy@volny.cz

Ředitelka: Mgr. Václava Brunclíková

1) Zásady provozu

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování předepsaných norem potravin ve spotřebním koši pro optimální vývin organismu dětského strávnicka.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově MŠ Kozolupy.

2) Provoz ŠJ

Provozní doba: 6:30 až 15:30 hod.

Výdejní doba pro děti a zaměstnance MŠ:

- přesnídávka: 8:30 hod.
- oběd: 11:30 hod.
- svačina: 14:15 hod.
- pro pitný režim je jídelna k dispozici po celý den.

Vstup do jídelny je dětem dovolen pouze v doprovodu zodpovědné osoby.

3) Výše stravného

Výši stravného stanoví vedoucí ŠJ, podle nákladů na stravování a podle výživových a finančních norem, kterými je povinna se řídit. (Vyhláška 107/2005 Sb. §5, ods. 1,2.)

Finanční limity na nákup potravin

Věkové skupiny strávnicků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strávnick
1. Strávnicki do 6 let	
přesnídávka	8,00 až 11,00
oběd	17,00 až 30,00
svačina	8,00 až 11,00
na nápoje	4,00 až 6,00
2. Strávnicki 7-10 let	
přesnídávka	9,00 až 15,00
oběd	20,00 až 39,00
svačina	8,00 až 12,00
na nápoje	4,00 až 6,00

Stravné:

Děti do 6 let: 41,- Kč

Děti od 7 do 10 let: 48,- Kč

Zaměstnanci: 35,- Kč

4) Platba stravného

a) Hotovost

Úhrada stravného se provádí v kanceláři ZŠ u paní Štikové, vždy od 5. do 15. dne v měsíci za měsíc předchozí. V případě mimořádné situace je nutné se osobně domluvit na jiném termínu s vedením školy.

b) Inkaso

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v měsíci za měsíc předchozí. Vyjde-li tento den na víkend, platba bude inkasována následující pracovní den.

5) Přihlášky ke stravování

Přihlášky si strávnicki vyzvednou u vedoucí ŠJ nebo v kanceláři ZŠ. S vyplněnou přihláškou ke stravování zaplatí rodič vratnou jistinu ve výši 1200,- Kč, která bude vyúčtována s odhlášením dítěte ze stravování, popř. na konci školního roku.

6) Omlouvání dětí ze stravování

Omlouvání ze stravování se přijímá osobně, telefonicky nebo zapsáním dítěte do kalendáře na nástěnce do 13:00 předchozího dne.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ má rodič nárok na odebrání jídla do vlastních, čistých jídonosičů.

Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna, výlety a jiné školní akce:

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen. O těchto termínech budou strávnicki s předstihem informováni na nástěnce nebo na webu ZŠ a MŠ.

7) Odebírání obědů

Strávnick je povinen odebrat oběd, je-li přítomen v MŠ.

8) Jídelní lístek

Je vyvěšen u vchodu do MŠ.

9) Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je zakázáno. Odebírání obědů domů v době přítomnosti dítěte v MŠ není povoleno, s ohledem na hygienické předpisy ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.) o školním stravování.

10) Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.

11) Přílohy – 1) Podrobný provozní řád ŠJ vč. organizace kuchyně 2) Sanitační řád

Vedoucí školní jídelny: **Darina Hanusová**

Telefon: **377922404**

Datum platnosti: 1. 9. 2018

Datum účinnosti: 1. 9. 2021

Podpis ředitelky ZŠ a MŠ Kozolupy:

