**Provozní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Kozolupy – budova ZŠ**

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Kozolupy

 Kozolupy 1, 330 32, Kozolupy

**Telefon: 377922303**

Email: zskozolupy@volny.cz

**Ředitelka: Mgr. Veronika Šimanová**

1. **Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování předepsaných norem potravin ve spotřebním koši pro optimální vývin organismu dětského strávníka.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově MŠ Kozolupy.

1. **Provoz ŠJ**

Provozní doba: 11:30 až 14:00 hod. (dle rozvrhu)

**Výdejní doba pro děti a zaměstnance ZŠ:**

- oběd od: 11:30 hod. (dle rozvrhu)

Vstup do jídelny je dětem dovolen pouze v doprovodu zodpovědné osoby.

1. **Výše stravného**

Výši stravného stanoví vedoucí ŠJ, podle nákladů na stravování a podle výživových a finančních norem, kterými je povinna se řídit. (Vyhláška 107/2005 Sb. §5, ods. 1,2.)

**Finanční limity na nákup potravin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla** | **Finanční limity Kč/den/strávník** |
| **1. Strávníci do 6 let**  |
| oběd | 14,00 až 25,00 |
| **2. Strávníci 7-10 let** |
| oběd | 16,00 až 32,00 |
| **3. Strávníci 11-14 let** |
| oběd | 19,00 až 34,00 |

**Stravné:**

**Děti 7 – 10 let: 27,- Kč**

**Děti 11 - 14 let: 30,- Kč**

**Zaměstnanci: 30,- Kč**

1. **Platba stravného**
2. **Hotovost**

Úhrada stravného se provádí v kanceláři ZŠ u paní Štikové, vždy od 5. do 15. dne v měsíci za měsíc předchozí. V případě mimořádné situace je nutné se osobně domluvit na jiném termínu s vedením školy.

1. **Inkaso**

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v měsíci za měsíc předchozí. Vyjde-li tento den na víkend, platba bude inkasována následující pracovní den.

1. **Přihlášky ke stravování a odhlášky**

Přihlášky a odhlášky jsou k dispozici v kanceláři ZŠ nebo u vedoucí ŠJ. S vyplněnou přihláškou ke stravování zaplatí rodič vratnou jistinu ve výši 900,- Kč, která bude vyúčtována s odhlášením dítěte ze stravování, popř. na konci školního roku. Odhláška ze stravování musí být provedena písemně zákonným zástupcem.

1. **Omlouvání dětí ze stravování**

Omlouvání ze stravování se přijímá osobně nebo telefonicky a to nejdéle do 13:00 hod. předchozího dne. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v ZŠ má rodič nárok na odebrání jídla do vlastních čistých jídlonosičů.

Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna, výlety a jiné školní akce:

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O těchto termínech budou strávníci s předstihem informováni na nástěnce nebo na webu ZŠ a MŠ.

1. **Odebírání obědů**

Strávník je povinen odebrat oběd, je-li přítomen v ZŠ před výdejem obědů. Přihlašování jednotlivých druhů jídel dle momentální chuti není z důvodu dotovaných obědů možné.

1. **Jídelní lístek**

Je vyvěšen u vchodu do ZŠ a ve školní jídelně.

1. **Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je zakázáno. Odebírání obědů domů v době přítomnosti dítěte v ZŠ není povoleno, s ohledem na hygienické předpisy ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.) o školním stravování.**
2. **Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.

1. **Přílohy – 1) Podrobný provozní řád ŠJ vč. organizace kuchyně**

 **2) Sanitační řád**

Vedoucí školní jídelny: **Darina Hanusová**

Telefon:  **377922404**

Datum platnosti: 1. 9. 2018

Datum účinnosti: 1. 1. 2020

**Podpis ředitelky ZŠ a MŠ Kozolupy:**