**Provozní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Kozolupy – budova MŠ**

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Kozolupy

 Kozolupy 159, 330 32, Kozolupy

**Telefon: 377922404**

Email: zskozolupy@volny.cz

**Zastupující ředitelka: Mgr. Veronika Šimanová**

1. **Zásady provozu**

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad správné výživy a dodržování předepsaných norem potravin ve spotřebním koši pro optimální vývin organismu dětského strávníka.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny v budově MŠ Kozolupy.

1. **Provoz ŠJ**

Provozní doba: 6:30 až 15:30 hod.

**Výdejní doba pro děti a zaměstnance MŠ:**

- přesnídávka: 8:30 hod.

- oběd: 11:30 hod.

- svačina: 14:15 hod.

- pro pitný režim je jídelna k dispozici po celý den.

Vstup do jídelny je dětem dovolen pouze v doprovodu zodpovědné osoby.

1. **Výše stravného**

Výši stravného stanoví vedoucí ŠJ, podle nákladů na stravování a podle výživových a finančních norem, kterými je povinna se řídit. (Vyhláška 107/2005 Sb. §5, ods. 1,2.)

**Finanční limity na nákup potravin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Věkové skupiny strávníků, hlavní a doplňková jídla** | **Finanční limity Kč/den/strávník** |
| **1. Strávníci do 6 let**  |
| přesnídávka |  6,00 až 9,00 |
| oběd | 14,00 až 25,00 |
| svačina |  6,00 až 9,00 |
| na nápoje |  3,00 až 5,00 |
| **2. Strávníci 7-10 let** |
| přesnídávka |  7,00 až 12,00 |
| oběd | 16,00 až 32,00 |
| svačina |  6,00 až 10,00 |

**Stravné:**

**Děti do 6 let: 38,- Kč**

**Děti od 7 do 10 let: 41,- Kč**

**Zaměstnanci: 30,- Kč**

1. **Platba stravného**
2. **Hotovost**

Úhrada stravného se provádí v kanceláři ZŠ u paní Štikové, vždy od 5. do 15. dne v měsíci za měsíc předchozí. V případě mimořádné situace je nutné se osobně domluvit na jiném termínu s vedením školy.

1. **Inkaso**

Stravné se inkasuje vždy k 15. dni v měsíci za měsíc předchozí. Vyjde-li tento den na víkend, platba bude inkasována následující pracovní den.

1. **Přihlášky ke stravování**

Přihlášky si strávníci vyzvednou u vedoucí ŠJ nebo v kanceláři ZŠ. S vyplněnou přihláškou ke stravování zaplatí rodič vratnou jistinu ve výši 1200,- Kč, která bude vyúčtována s odhlášením dítěte ze stravování, popř. na konci školního roku.

1. **Omlouvání dětí ze stravování**

Omlouvání ze stravování se přijímá osobně, telefonicky nebo zapsáním dítěte do kalendáře na nástěnce do 13:00 předchozího dne.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ má rodič nárok na odebrání jídla do vlastních, čistých jídlonosičů.

Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna, výlety a jiné školní akce:

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O těchto termínech budou strávníci s předstihem informováni na nástěnce nebo na webu ZŠ a MŠ.

1. **Odebírání obědů**

Strávník je povinen odebrat oběd, je-li přítomen v MŠ.

1. **Jídelní lístek**

Je vyvěšen u vchodu do MŠ.

1. **Odnášení nádobí a zbytků jídel ze školní jídelny je zakázáno. Odebírání obědů domů v době přítomnosti dítěte v MŠ není povoleno, s ohledem na hygienické předpisy ve vyhlášce č. 107/2005 Sb.) o školním stravování.**

**10) Dotazy, připomínky**

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.

**11) Přílohy – 1) Podrobný provozní řád ŠJ vč. organizace kuchyně**

 **2) Sanitační řád**

Vedoucí školní jídelny: **Darina Hanusová**

Telefon:  **377922404**

Datum platnosti: 1. 9. 2018

Datum účinnosti: 1. 1. 2020

**Podpis ředitelky ZŠ a MŠ Kozolupy:**