



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-57/20-P

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kozolupy</b>
Sídlo	<b>Kozolupy 1, 330 32</b>
E-mail	<b>zskozolupy@volny.cz</b>
IČ	<b>49745948</b>
Identifikátor	<b>600071260</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Sabina Nováková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Kozolupy</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kozolupy 1, Kozolupy 159, 330 32</b>
Termín inspekční činnosti	<b>6. 2. 2020 – 10. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny.

MŠ je trojtřídní. V samostatné budově se nachází dvě třídy a školní jídelna. Třetí třída předškolních dětí je umístěna v budově ZŠ. Předškolní vzdělávání se realizuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem: „Šnekolend – naše pohádková zem“ s důrazem na vztah k domovu, k lidem, a okolí. Ke dni inspekční činnosti subjekt vykazoval celkem 61 dětí ve třech věkově rozlišených třídách. Povinného předškolního vzdělávání se zúčastňuje 19 dětí, jedno dítě má povolený odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku. V pěti třídách se ke dni inspekce vzdělávalo 91 žáků. Průměrný počet žáků na třídu je 18. Škola vykazuje 6 individuálně integrovaných žáků, z nichž se pět vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Subjekt eviduje dva žáky, kteří se vzdělávají v zahraničí. Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola – brána do života“.

Školní družina má tři oddělení. Jedno má vlastní zázemí, další dvě se nachází v kmenových třídách. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům i s ohledem na dojíždějící žáky. Úplata za zájmové vzdělávání činí 50,- Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům i veřejnosti, např. prostřednictvím zřizovatele, webových stránek školy, v budově školy a v místním zpravodaji. Zákonní zástupci mají přístup ke všem důležitým dokumentům (Školní vzdělávací programy, Školní řády ZŠ a MŠ, Vnitřní řád ŠD, pravidla pro hodnocení žáků i zprávy o činnosti vzdělávací instituce).

Obě školní budovy mají omezené prostorové podmínky. Znamená to, že pedagogové zejména v ZŠ musí v organizaci výuky někdy improvizovat a tento stav je pro další progres výuky limitující. Kvalitu výuky to zatím negativně neovlivňuje. Vybavení dětským a žákovským nábytkem, didaktickou technikou i pomůckami pro vzdělávání umožňuje velmi dobře plnit školní vzdělávací programy. Všechny interiéry subjektu působí příjemně a esteticky. V objektu ZŠ je menší, ale vyhovující tělocvična. Na výuku tělesné výchovy je i dostatek venkovních prostor (zahrada, školní travnaté hřiště). Školní zahrada prošla inovací. Byly vystavěny dvě pergoly, které škola využívá pro výuku v přírodě i rekondici dětí a žáků. Kladem je úsilí vedení školy k získávání finančních prostředků z dotací. Jsou využívány k nákupu didaktických pomůcek a modernizaci prostor, v nichž probíhá vzdělávací proces. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou zajišťovány stavební úpravy, opravy a údržba vnitřních i vnějších prostor.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Efektivně řídí všechny činnosti a procesy školy, aby bylo dosaženo stanovených záměrů a cílů vedoucích k dalšímu rozvoji subjektu. Srozumitelně formulovala koncepci rozvoje školy do roku 2024. Cíle v ní obsažené odpovídají reálným potřebám se zaměřením na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Koncepci pedagogové, až na ojedinělé výjimky, aktivně sdílejí.

Při naplňování plánů rozvoje se opírá o týmovou spolupráci zaměstnanců. V souladu s požadavky právních norem transparentně vede povinnou dokumentaci, vytváří podmínky pro realizaci vzdělávacích programů a průběžně sleduje jejich naplňování. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává všechny podstatné náležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků i chodu příspěvkové organizace, což dokladují přehledně vedené záznamy z jednotlivých jednání. V případě potřeby vyvozuje žádoucí opatření.

Řízením MŠ po stránce pedagogické a organizační je pověřena vedoucí učitelka, která má stanoveny jasné kompetence a s ředitelkou školy systematicky spolupracuje. Plánovaná hospitační činnost v MŠ je zajišťována ředitelkou školy. Z pozorování v průběhu inspekční činnosti bylo patrné, že vybavení tříd nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami a pracovním materiálem umožňuje dětem kvalitní předškolní vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří 7 kvalifikovaných vyučujících, tři vychovatelky školní družiny, jedna asistentka pedagoga. Vyučující se dále příkladně vzdělávají. Jen za uplynulý školní rok navštívili 49 vzdělávacích akcí. Prioritou v tomto směru je oblast metod a forem práce s důrazem na čtenářskou, matematickou a finanční gramotnost. Získané poznatky vyučující aplikovali ve zhlédnuté výuce. Jejich pracovní zázemí (sborovna) ale zasluhuje zkvalitnění.

Školní družina má pro své aktivity i přes omezené prostory celkově dobré podmínky. Upřednostňuje zejména venkovní pobyty ve školním areálu. Využívá k tomu školní zahradu a hřiště i školní pozemek. Materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň. K dispozici je dostatek stolních her, knižních publikací, výtvarného a rukodělného materiálu.

Činnost školy pozitivně ovlivňuje spolupráce se sociálními partnery, především se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků, školskou radou, místními organizacemi, okolními školami s důrazem na spádovou školu v Městě Touškově, kam většina žáků přechází po ukončení pátého ročníku. Aktivní je spolupráce se Střediskem volného času „Radovánek“, který má ve škole odloučené pracoviště a zajišťuje pro žáky různorodou škálu zájmových útvarů.

Poradenské služby jsou velmi dobře zajištěny a garantovány ředitelkou školy, která sleduje a vyhodnocuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, úzce spolupracuje s pedagogy, zákonnými zástupci a poradenskými institucemi a podílí se na řešení výukových a výchovných potíží žáků.

Škola poskytuje dětem a žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání jsou formulovány v jednotlivých školních řádech, ve vnitřním řádu školní družiny a v některých dalších interních dokumentech. Děti a žáci jsou průkazně poučováni o zásadách bezpečného chování a možných bezpečnostních rizicích, která se mohou vyskytnout při vzdělávání v prostorách školy i při činnostech organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Vchod do školy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob, v době přestávek je pedagogickými pracovníky zabezpečen dohled nad žáky. Pedagogičtí pracovníci jsou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví pravidelně proškolení.

Zapojením do projektů, v rámci kterých je poskytováno mléko, mléčné výrobky, ovoce a zelenina je podporován zdravý životní styl dětí a žáků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Z hospitační činnosti a z posouzení dokumentace v MŠ vyplynulo, že cíle vzdělávání v třídních vzdělávacích programech nebyly vždy stanoveny systematicky na základě

očekávaných výstupů uvedených v ŠVP PV, vycházely z nich pouze nahodile. Zaměření činností uvedených v tematických blocích byla poutavá a blízká běžnému životu dítěte. Třídní hodnocení bylo zaměřeno pouze na posuzování výsledků dětí, nevěnovala se hodnocení výchovně vzdělávací práce učitelek. Účelně provázaný systém plánování není v MŠ vytvořen.

Ve všech třídách převládala pro děti příjemná a vlnná atmosféra, učitelky uplatňovaly nemanipulativní komunikaci. Potřeba hry u dětí předškolního věku byla naplňována při ranních aktivitách, během kterých mohly přirozeným způsobem získávat elementární dovednosti a měly možnost komunikace s vrstevníky. Nevhodně zařazená řízená činnost v jedné ze tříd během ranních her však jejich průběh částečně narušovala a omezovala tím spontánnost dětí. Pestrá nabídka hraček i stavebnic podporovala rozvoj tvořivosti při konstruktivních i námětových hrách.

Vhodně a pravidelně zařazovaný společný dopolední rituál přispíval k podpoře prosociálního chování a vzájemné spolupráci. Hudebně pohybové aktivity s využíváním klavíru vedly k rozvoji pohybových schopností, řečových dovedností a smyslového vnímání. Činnosti řízené učitelkami byly zaměřeny na rozvoj zrakového vnímání, třídění dle stanovených kritérií a také na upevňování pracovních dovedností. Aktivity byly vhodně motivovány a podpořeny kvalitně připravenými pomůckami. Využitím reálných věcí a přímé manipulace s předměty u dětí se rozvíjelo schopnost řešit problémy na základě vlastní zkušenosti.

Většina pedagogů ZŠ měla ve sledované výuce jasně stanovený vzdělávací cíl, odpovídající cílům v ŠVP ZV, který zpravidla zdárně naplnili. Kladem sledované výuky byla její velmi dobrá připravenost a efektivní promyšlenost. Hospitovaná výuka byla založena na promyšlené úvodní motivaci s účelným využitím různých organizačních metod a forem výuky. Ve většině zhlédnutých hodin bylo zaznamenáno činnostní pojetí výuky, které žáky ve zvýšené míře aktivizovalo, a proces učení byl tak ještě smysluplnější. Předností bylo účinné využívání pomůcek a didaktické techniky vzhledem ke vzdělávacím cílům. Uvedené postupy vedly k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Vzhledem k věku žáků účelně přispívaly také k rozvoji logického myšlení, aktivnímu učení a schopnosti samostatně pracovat, vyhledávat informace a řešit problémové úkoly. Ve výuce byla patrná podpora funkčních gramotností. Jedinou slabou stránkou vzdělávacího procesu byla oblast hodnocení, které se spíše omezilo na shrnutí učiva a neadresné hodnocení. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo zaznamenáno sporadicky. Pouze několik málo vyučujících dokázalo využít formativního hodnocení, které má pro žáky cennou zpětnou vazbu. Kladem je i vstřícnost pedagogů a individuální přístup ke všem žákům, a tím i příjemné a bezpečné vzdělávací prostředí.

Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který navazuje na principy základního vzdělávání. Prioritou školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rozvíjení zejména sociálních vazeb účastníků zájmového vzdělávání. Žákům ve sledovaném zájmovém vzdělávání byly nabízeny aktivity formou odpočinkových, spontánních i řízených zájmových činností. Realizace zájmových aktivit byla zpravidla dobře promyšlená, často uplatňované názorné a aktivizující metody a metody praktické činnosti umožňovaly na dobré úrovni naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního, občanského a osobnostního rozvoje každého účastníka. Veškeré činnosti byly uvedeny vhodnou motivací, probíhaly v klidné, vstřícné a přátelské atmosféře.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Přehledné zápisy o vývoji a pokroku dětí jsou vedeny. Doplnují je portfolia dětských prací a záznamy vývoje dětské kresby. Záznamové archy poskytují podrobné informace o vývoji o posunu dítěte. Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanovených v ŠVP PV. Děti prokazovaly velmi dobrou úroveň pracovních návyků a schopnost dokončit samostatně svoji práci. Byly schopné vzájemné a bezkonfliktní spolupráce a dodržovaly stanovená pravidla. Přiměřeně svému věku dokázaly udržet pozornost a na činnost se adekvátně soustředit. S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracuje asistentka pedagoga v součinnosti s učitelkou a jsou pro ně zpracovány individuální vzdělávací plány.

Vzdělávací program MŠ je vhodně doplňován o další činnosti, například exkurze, výlety a různé kulturní akce, které obohacují denní program. Četné mimoškolní i školní aktivity jsou dostupné všem dětem. Bezproblémový přechod dětí do primárního vzdělávání je zajištěn ve spolupráci se základní školou, která spočívá ve vzájemných návštěvách a společných aktivitách.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola provádí průběžně a na jednáních pedagogické rady. Při plnění zadaných úkolů byli žáci většinou samostatní. Velmi dobře reagovali na pokyny vyučujících. Vzhledem k aktuálním počtům žáků byl zajištěn individuální přístup a případný školní neúspěch je včas eliminován. Pravidelnou spoluprací se spádovou školou v Městě Touškově jsou vytvářeny předpoklady pro bezproblémový přechod na druhý stupeň školy.

Pro vyhodnocování výsledků vzdělávání jsou školou využívány vlastní písemné práce z českého jazyka a matematiky. Hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy tvoří provázaný celek. Pedagogický sbor monitoruje a otevřeně hodnotí úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole. Systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků je založen zejména na uplatňování standardních evaluačních nástrojů s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje čtvrtletní práce a zapojuje se do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve ŠVP ZV a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Žáci se během roku zúčastňují soutěží, přehlídek a olympiád, což významně posiluje jejich sounáležitost se školou, kterou navštěvují. Mezi nejaktuálnější úspěchy z roku 2020 se řadí vítězství žákyně pátého ročníku v okresním kole matematické olympiády.

Podpora osobnostního a sociálního rozvoje probíhá nenásilně i v rámci činnosti školní družiny. V této oblasti získávají účastníci konkrétní dovednosti, pozitivně je ovlivňován jejich hodnotový systém a všestranný rozvoj.

## Závěry

### Vývoj školy

- nárůst počtu žáků ve srovnání s minulou inspekcí ze 71 na 91

- zvýšení počtu oddělení školní družiny ze dvou na tři
- modernizace školní zahrady

### **Silné stránky**

- zařazováním vhodných aktivit a uplatňováním podporujícího přístupu k dětem učitelky promyšleně posilují prosociální chování dětí
- další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně projevilo ve výuce uplatňováním nových poznatků
- promyšlenost vzdělávacího procesu zaměřená na využití činnostního pojetí výuky a efektivního využívání názorných pomůcek zvyšuje atraktivitu výuky, což se projevilo v nadprůměrné aktivitě žáků

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- systém plánování a evaluace není v plném rozsahu naplňován tak, jak je stanoveno ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání
- ojediněle pedagogové nesdílejí koncepty rozvoje školy v plné míře
- omezené prostorové možnosti vyžadují mnohdy improvizaci v oblasti organizace výuky a jsou limitující pro další progres vzdělávacího procesu

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vzhledem k demografickému vývoji účelně řešit prostorové možnosti právního subjektu
- využití formativního hodnocení ve výuce

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní škola a Mateřská škola Kozolupy vydaná obcí Kozolupy ze dne 21. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Kozolupy se sídlem Kozolupy 1 s účinností od 1. 5. 2010

3. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ dne 28. dubna 2011
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem: „Škola – brána do života“
5. Třídní knihy, třídní výkazy a rozvrhy hodin pro školní rok 2019/2020
6. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2018
7. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy 2018/2019
8. Koncepce rozvoje a řízení školy pro období 2019 – 2024
9. Školní řád základní školy účinný od 1. 1. 2020, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2018
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2019/2020
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Šnekolend – naše pohádková země“
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2019/2020
14. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - školní rok 2019/2020
16. Docházka dětí – listopad 2019 – leden 2020
17. Třídní knihy MŠ – školní rok 2019/2020
18. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ
19. Výkaz o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2019
20. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019
21. Výkazy S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 – pracoviště Kozolupy 1, Kozolupy 159
22. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
24. Kniha úrazů pro ZŠ a MŠ aktuální pro tento školní rok
25. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
26. Účetní podklady za rok 2018
27. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-444/13-P ze dne 21. 6. 2013

### Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském**

**zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Jaroslav Štilip v. r.*

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

*Mgr. Iveta Němečková v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Mgr. Petra Holopírková v. r.*

V Plzni 20. února 2020

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Sabina Nováková,  
ředitelka školy

*Mgr. Sabina Nováková v. r.*

V Kozolupech 20. 3. 2020